



SOSYAL SORUMLULUK VE GÖNÜLLÜLÜK KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Hazırlayan
Doç. Dr. Fatih ALTUN
Şubat-2025

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	4
1.2. Misyon ve Vizyon	5
1.3. Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları	5
1.2. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	6
2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
2.1. Fiziksel Yapı	8
2.2. Organizasyon Şeması	9
2.3. Koordinatörlük Komisyon Üyeleri.....	9
2.4. Birim Danışma Kurulu	9
2.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
2.6. İnsan Kaynakları	12
3. FAALİYETLER	12
3.1. Faaliyetlere İlişkin Planlama Süreçleri ve Standartları	12
3.2. İş Akışları	13
3.2. Faaliyetlerin Uygulanması	16
3.3. Faaliyetlerin İzlenmesi ve Kontrolü	17
3.4. Faaliyetlere Yönelik İyileştirmeler ve Önlemler.....	17
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SWOT ANALİZİ).....	19
4.1. Güçlü Yönler (Üstünlükler)	19
4.2. Fırsatlar.....	20
4.3. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar).....	21
4.4. Tehditler	22
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23

Üst Yönetici Sunuşu

Değerli Paydaşlarımız,

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü olarak, 2024 yılı faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duymaktayız. Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin toplumsal katkı misyonu doğrultusunda, sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi için koordinasyon, ve raporlama çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu bağlamda üniversitemizde, stratejik planda belirtilen hedefler kapsamında 2024 yılı için belirlenen hedeflerin üzerinde proje gerçekleştirilmiştir. Üniversitelerimiz tarafından sağlanan verilere göre 2024 yılında toplam 212 sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir. Bu projelerden 64'ü çeşitli dersler kapsamında öğrenciler tarafından 59'u topluluk üyesi öğrenciler tarafından 3'ü bütçesi olan ve en az iki ay süreyle devam eden akademik personel tarafından ve 86'sı akademik ve idari birimler tarafından gerçekleştirilen proje/faaliyetlerdir.

Koordinatörlüğümüz, 2024 yılında kurumsal kapasitesini güçlendirmek adına önemli adımlar atmıştır. Birim Danışma Kurulu'nun oluşturulması, iş akış süreçlerinin standardizasyonu ve paydaş katılımının artırılması yönünde gerçekleştirilen çalışmalar, koordinatörlüğümüzün daha etkin ve verimli çalışmasına katkı sağlamıştır. Ayrıca gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin katılımcılar üzerindeki etkisini değerlendirmek ve gönüllülüğe yönelik eğilimleri anlamak amacıyla 2024 yılı içerisinde "Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Geribildirim Anketi" uygulanmış sonuçlar rapor haline getirilmiştir.

Önümüzdeki dönemde, toplumsal sorunlara çözüm üreten, sürdürülebilir ve etki odaklı projelerin geliştirilmesi, paydaş işbirliklerinin güçlendirilmesi ve gönüllülük kültürünün yaygınlaştırılması öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Bu vesileyle, projeleri hayata geçiren tüm akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

Doç. Dr. Fatih ALTUN

Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörü

Bandırma / 2025

1. GENEL BİLGİLER

Bandırma Onyedİ Eylöl Ünİversİtesi, kurumsal mİsyon ve vİzyonunu gerçekleştİrme yolunda önemli bir adım atarak, 2021-2025 stratejik planı kapsamında kapsamlı bir "Toplumsal Katkı Politikası" geliştİrmİştir. Bu politika, ünİversİtenin sadece bir eēitim kurumu olmanın ötesinde, toplumla iç içe ve topluma deēer katan bir kurum olma hedefini yansıtmaktadır. Ünİversİte, akademik faaliyetlerinin yanı sıra toplumsal etkİleşİmİ ve hizmeti öncelikli konular arasına yerleştİrmİştir.

Bu bağlamda Koordinatörlüğümüz, Bandırma Onyedİ Eylöl Ünİversİtesi Sosyal Sorumluluk ve Gönüllölük Koordinatörlüğü Yönergesi 19.01.2022 tarih ve 2022/02 sayı İle Ünİversİtemİz Senatosunca kabul edilmesi ve yürürlüēe gİrmesi İle oluşturulmuş akabinde faaliyetlerine başlamıştır. 14.04.2022 tarih ve 2022/07 sayılı Senato kararı İle yönerge güncellenmİş olup faaliyetlerine devam etmektedir.

Sosyal Sorumluluk ve Gönüllölük Koordinatörlüğü, ünİversİtenin toplumsal katkı mİsyonunun kurumsal bir yapıya kavuşturulmasında önemli bir dönüm noktası olmuştur. Koordinatörlük, toplumsal sorumluluk ve gönüllölük faaliyetlerinin sistematik bir şekilde planlanması, uygulanması ve deēerlendirİlmesi süreçlerini yönetmektedir.

Koordinatörlüğün temel hedefleri arasında, ünİversİte bünyesindeki öērencİ ve personelin sosyal sorumluluk bilİncİnİ geliştİrmek, gönüllölük kùltürünü yaygınlaştırmak ve toplumsal fayda odaklı projelerin/faaliyetlerin hayata geerİlmesini saēlamak yer almaktadır. Bu amaçla, BANÜ Sosyal Sorumluluk ve Gönüllölük Koordinatörlüğü Yönergesi hazırlanmış ve bu yönerge çerçevesinde faaliyetler yürütölmeye başlanmıştır.

Koordinatörlük, faaliyetlerinin şeffaf ve erişİlebilir olması amacıyla, hem personel hem de öērencİler İçin kapsamlı başvuru ve sonuç formları geliştİrmİştir. Bu formlar, proje önerİlerinden sonuç raporlarına kadar tüm süreçleri sistematik bir şekilde dokümanİe etmeyi ve izlemeyİ mümkün kılmaktadır. Tüm bu belgeler ve süreçler, kamuoyunun erişİmİne açık bir şekilde paylaşılmakta, böylece hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri gözetİlmektedir.

Koordinatörlüğümüz, akademik bilgi birikimİnİ toplumsal fayda İle buluşturan, sürdürölebilir projeler geliştİren, öērencİ ve personelinin sosyal sorumluluk bilİncİnİ güçlendİren bir ekosistem oluşturmayı hedeflemektedir. Koordinatörlük, ünİversİte-toplum İşbirliğİnİn güçlendirİlmesinde ve toplumsal sorunlara çözümler üretilmesinde katalizör görevİ üstlenmektedir.

Tablo 1. Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgiler Tablosu

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU			
Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2024 (01 OCAK 2024- 31 ARALIK 2024)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri	Adı Soyadı	Telefon	E-Posta
	Doç. Dr. Fatih ALTUN	1140	fatihaltun@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	2024-BFR-V01		

1.2. Misyon ve Vizyon

Koordinatörlük Misyonu, topluma hizmet yoluyla öğrenilen ve toplumu geliştiren sosyal sorumluluk ve gönüllülük projeleri ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğrencileri, öğretim üyeleri ve idari personellerinin toplumsal sorunlara yönelik farkındalık oluşturmaları ve gerçekleştirilecek sosyal sorumluluk projeleri ile bireye ve bölgeye yönelik kazanımlar sağlamasıdır.

Vizyonu ise Toplumsal meselelerin çözümünde teori ve pratiğin bir arada yürütüldüğü bir eğitim anlayışı ile Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ile toplumun karşılıklı iş birliği çerçevesinde bütünleştiği bir eğitim anlayışı yerleştirmek. Ayrıca teori ve pratiğin birlikte yürütüldüğü bir anlayış doğrultusunda öğrencilere toplumu ve doğayı kuşatan bir bakış açısı kazandırmaktır.

1.3. Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

1.3.1. Amaçlar

- Üniversite öğrencilerini ve çalışanlarını sosyal sorumluluk ve gönüllülük projelerine

yönlendirmek

- Üniversite mensuplarında sosyal sorumluluk ve gönüllülük farkındalığı oluşturmak
- Yeni toplumsal sosyal ve gönüllülük projelerinin üretilmesini sağlamak
- "Gönüllülük Çalışmaları" dersinin koordinasyonunu gerçekleştirmek
- Öğrencilerin toplumsal sorunlara ekip çalışmasıyla çözüm üretmesine olanak tanımak
- Öncelikli gruplar (çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler) başta olmak üzere toplumun yaşam kalitesini iyileştirmeye katkıda bulunmak
- Üniversitenin tanınırlığını artırmak ve toplumla bütünleşmesini sağlamak
- Tüm sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerini koordine etmek

1.3.2. Faaliyet Alanları

- Toplum bilinçlenmesine yönelik faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak (özellikle öncelikli gruplar için)
- Sosyal sorumluluk ve gönüllülük projelerinin koordinasyonunu sağlamak
- Diğer üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ortak projeler yürütmek
- Planlanan diğer etkinlikleri gerçekleştirmek
- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk ve gönüllülük proje ve faaliyetlerini raporlamak

1.2. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü, üniversitenin toplumsal katkı misyonu doğrultusunda, sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için yapılandırılmıştır. Koordinatörlük, faaliyetlerini bir Koordinatör, en fazla iki Koordinatör Yardımcısı ve en az üç üyeden oluşan bir Komisyon aracılığıyla yürütmektedir.

1.2.1 Koordinatörlüğün Genel Görev ve Sorumlulukları

- Öğrenci ve personelin sosyal sorumluluk ve gönüllülük projelerine yönlendirilmesi
- Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük farkındalığının oluşturulması
- Yeni projelerin üretilmesinin sağlanması

- "USD3266 Gönüllülük Çalışmaları" dersinin koordinasyonu
- Toplumsal sorunlara çözüm üretme imkanı sağlanması
- Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunulması
- Üniversitenin toplumla bütünleşmesinin sağlanması

1.2.2. Koordinatör:

- Üniversitede çalışan devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir
- Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinin yönetiminden ve koordinasyonundan sorumludur
- Komisyon başkanlığını yürütür
- Koordinatörlük faaliyetlerini planlar ve yönetir

Koordinatörün görev tanımı ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır.

<https://sosyalsorumluluk.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/20313/d00aa79e-a3a0-0d6d-b9eb-b01afccebee6.pdf>

1.2.3. Koordinatör Yardımcıları

- Koordinatör tarafından önerilen, Rektör onayı ile 3 yıl için görevlendirilen en fazla iki kişidir
- Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirir
- Koordinatörün olmadığı durumlarda vekalet eder
- Koordinatörün görev süresinin dolması veya görevden ayrılması durumunda görevleri sona erer

Koordinatör yardımcılarının görev tanımı ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır.

<https://sosyalsorumluluk.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/20313/d8a1b329-81bf-7d02-bffd-f94432f8047c.pdf>

1.2.4. Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

- Koordinatörün başkanlığında, en az üç üyeden oluşur
- Üyelerin görev süresi üç yıldır

- Yılda en az iki defa toplanır
- Alt çalışma grupları oluşturabilir
- Sosyal sorumluluk ve gönüllülük alanında toplum bilinçlenmesine yönelik faaliyetleri koordine etmek
- Projeleri tanıtıcı etkinlikler düzenlemek
- Diğer üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve kurumlarla işbirliği yapmak
- Planlanan diğer etkinlikleri gerçekleştirmek
- Proje ve faaliyetleri raporlamak
- Yapılan çalışmaların kayıtlarını tutmak ve ilgili birimlerle paylaşmak
- Koordinatörlüğün internet sayfasından duyurular yapmak

2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

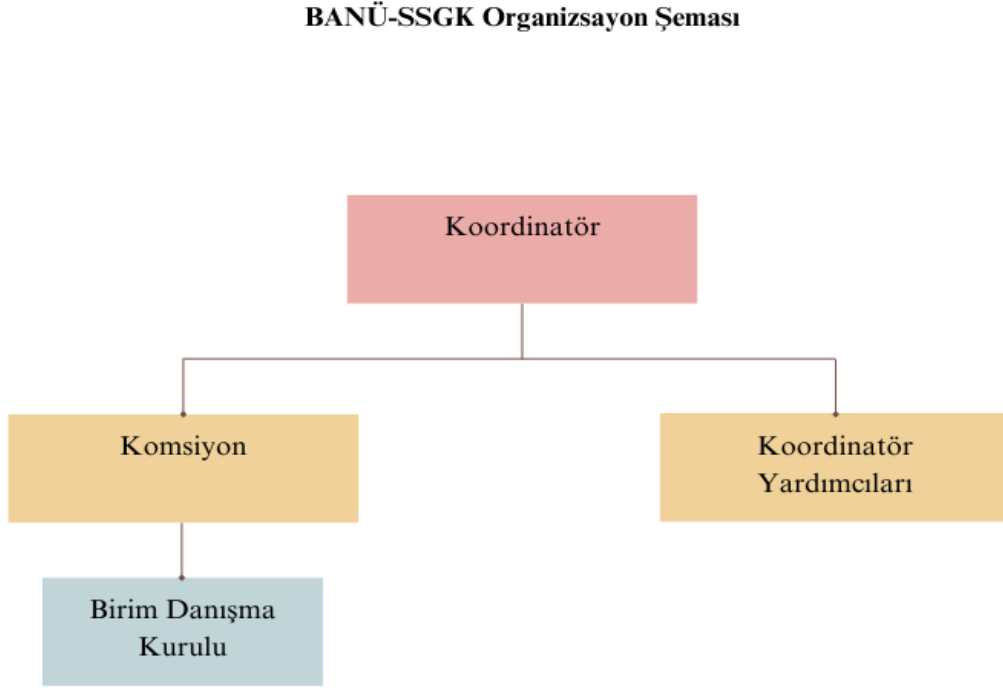
2.1. Fiziksel Yapı

Tablo 2. Kapalı Alan Durumu

Bina Adı	Arazi Alanı (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
İktisadi ve İdari Bilimler Binası B-108 Nolu Oda	-	15
Toplam	-	15

2.2. Organizasyon Şeması

Şema 1. SSGK Organizasyon Şeması



2.3. Koordinatörlük Komisyon Üyeleri

Tablo 3. Koordinatörlük Komisyon Üyeleri

Adı Soyadı	Ünvanı ve Görevi	Çalıştığı Bölüm
Doç. Dr. Fatih ALTUN	Koordinatör	SSGK
Dr. Öğr. Üyesi Sertaç ERCAN	Koordinatör Yardımcısı	SSGK
Doç. Dr. Arzu BULUT	Koordinatör Yardımcısı	SSGK
Doç. Dr. Onur DÜNDAR	Komisyon Üyesi	SSGK
Öğr. Gör. Ahmet Uğur BİÇER	Komisyon Üyesi	SSGK
Öğr. Gör. M. Salih KAPCI	Komisyon Üyesi	SSGK

2.4. Birim Danışma Kurulu

Koordinatörlüğümüz, 2024 yılı içerisinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve çok paydaşlı bir yapı oluşturmak amacıyla farklı kurumlardan uzman ve temsilcilerin katılımıyla Birim Danışma Kurulu'nu oluşturmuştur. Kurul üyeleri akademi, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır. Bu yapılanma,

koordinatörlüğün faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemi oluşturmak açısından önemli bir adımdır. Birim Danışma Kurulu'nun önemi ve işlevleri aşağıda açıklanmıştır.

Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim:

- İç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin sistematik olarak alınmasını sağlar
- Toplumsal ihtiyaçların doğru tespit edilmesine katkıda bulunur
- Farklı bakış açılarının koordinatörlük faaliyetlerine yansıtılmasını mümkün kılar

Süreç İyileştirme:

- Faaliyetlerin etkinliğinin değerlendirilmesinde objektif bir bakış açısı sunar
- İyileştirme alanlarının belirlenmesinde yol gösterici olur
- Kalite döngüsünün (PUKÖ) etkin işletilmesine katkı sağlar

Stratejik Planlama:

- Koordinatörlüğün gelecek hedeflerinin belirlenmesinde danışmanlık yapar
- Kaynak kullanımının optimizasyonuna yönelik öneriler sunar
- Yeni proje ve faaliyet alanlarının belirlenmesine katkıda bulunur

Kurumsal Gelişim:

- Koordinatörlüğün kurumsal kapasitesinin artırılmasına destek olur
- Diğer kurumlarla işbirliği olanaklarının geliştirilmesini sağlar
- İyi uygulama örneklerinin paylaşılmasına imkan tanır

Hesap Verebilirlik:

- Faaliyetlerin şeffaf bir şekilde değerlendirilmesini sağlar
- Toplumsal fayda ve etki analizlerinin yapılmasına katkıda bulunur
- Kaynakların etkin kullanımının denetlenmesine olanak tanır

Bu yapılanma ile koordinatörlük, kalite odaklı bir yönetim anlayışını benimseyerek, faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmayı, paydaş memnuniyetini yükseltmeyi ve sürdürülebilir bir kalite kültürü oluşturmayı hedeflemektedir.

Tablo 4. Birim Danışma Kurulu Üyeleri

Adı Soyadı	Kurumu
Dr. Öğr. Üyesi Kaan SEVİM	İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü
Hüseyin ELÜSTÜ	Bandırma İlçe Gençlik ve Spor Müdürü
Halil ÖZÜMÜT	Türk Kızılay Bandırma Şube Başkanı
Fatih ÖZER	Gençlik ve Spor Bakanlığı BANÜ Genç Ofis Gençlik Lideri
Nail YURDUSEV	İZGE Engelliler Derneği Başkanı
Batuhan Orkun OZAN	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrencisi
Emine Nur GÜLER	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Mezun

Bu çerçevede Koordinatörlüğümüz Birim Danışma Kurulu'nun ilk toplantısı, 28 Aralık 2024 Cumartesi günü saat 20.00'da Koordinatörümüz Doç. Dr. Fatih ALTUN başkanlığında zoom platformu üzerinden gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Gençlik ve Spor Bakanlığı BANÜ Genç Ofis Gençlik Lideri Fatih ÖZER, İZGE Engelliler Derneği Başkanı Nail YURDUSEV, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Mezun Emine Nur GÜLER, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrencisi Batuhan Orkun OZAN ve Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Arzu BULUT katılım sağlamıştır.

Toplantının açılış bölümünde gerçekleştirilen tanışma faslının ardından, koordinatörlüğün temel faaliyet alanları olan "Toplumsal Katkı Faaliyetleri, Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük" konularında kapsamlı bilgilendirmeler yapılmıştır. Kurul üyeleri, temsil ettikleri kurumlar perspektifinden koordinatörlükten beklentilerini dile getirmiş ve potansiyel işbirliği alanlarını değerlendirmişlerdir. Özellikle akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilebilecek bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler üzerinde durulmuş, bu alanlarda yapılabilecek ortak çalışmalar detaylı şekilde ele alınmıştır.

Toplantının son bölümünde, bir sonraki toplantıda görüşülecek gündem maddeleri belirlenmiş ve kurul üyelerinin genel değerlendirmeleri alınmıştır. Farklı paydaşların bir araya gelmesiyle gerçekleşen bu ilk toplantı, koordinatörlüğün hedeflerine ulaşması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması açısından verimli bir başlangıç olmuştur. Toplantı, yapılan genel değerlendirmeler ve öneriler ile sonlandırılmıştır.

2.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birime ait teknolojik kaynakların listesi yer almaktadır.

Tablo 5. Teknolojik Kaynaklar Listesi

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	1
Yazıcı	1
İP Telefon	1

2.6. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Personel Listesi

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	6
657 Sayılı Kanun'a Tabii	0
İşçi	0
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	0
Sözleşmeli Personel 4/B	0
Genel Toplam	6

3. FAALİYETLER

3.1. Faaliyetlere İlişkin Planlama Süreçleri ve Standartları

Koordinatörlük, sosyal sorumluluk ve gönüllülük projelerini iki ana kategoride değerlendirmektedir:

3.1.1. Gönüllülük Çalışmaları Dersi Kapsamında Yapılan Öğrenci Projeleri

- Süre ve bütçe kısıtlaması olmaksızın yürütülebilir
- İl, bölge veya ülke düzeyinde olmalıdır
- Kredili dersler kapsamında yapılan projeler de değerlendirmeye dahildir
- Öğrenciler "Öğrenci Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Projesi Başvuru Formu" ile başvuru yapar
- Proje tamamlandığında "Öğrenci Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Projesi Sonuç Raporu" sunulur

3.1.2. Üniversite/Personel Projeleri

- En az iki ay süreyle yürütülmelidir
- Belirli bir bütçeye sahip olmalıdır
- Öğrenciler tarafından değil, akademik/idari personel tarafından yürütülür
- Net hedefleri ve çıktıları olmalıdır
- "Üniversite Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Projesi Başvuru Formu" ile başvuru yapılır
- Proje sonunda "Üniversite Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Projesi Sonuç Raporu" sunulur

3.1.3. Proje Alanları:

- Afet ve Acil Durum
- Çevre
- Eğitim
- Kültür ve Turizm
- Spor
- Dezavantajlı Gruplar
- Bilim ve Sanat
- Diğer

1.3.4. Genel Süreç

- Proje fikrinin belirlenmesi ve uygun kategorinin seçilmesi
- İlgili başvuru formunun doldurulması
- Başvurunun yapılması
- Projenin onaylanması ve başlatılması
- Projenin yürütülmesi
- Sonuç raporunun hazırlanması ve sunulması

3.2. İş Akışları

Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü, personel sosyal sorumluluk projelerinin daha sistematik ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi amacıyla detaylı bir iş akış süreci hazırlamıştır. 30.08.2024 tarihinde yürürlüğe giren bu süreç, koordinatörlüğün web sayfasında yayınlanarak tüm akademik ve idari personelin erişimine açılmıştır. Bu standardizasyon çalışması, proje başvurularının daha etkin yönetilmesini ve paydaşların süreci daha iyi anlamasını sağlamayı hedeflemektedir.

3.2.1. Personel Sosyal Sorumluluk Projesi İş Akışı

BANÜ'de sürekli iyileştirme ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında, 2024 yılında Gönüllülük Çalışmaları Dersi öğrenci projelerinin yönetim sürecinde önemli bir standardizasyon sağlanmıştır. Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü, dersin daha etkin yürütülmesi ve proje süreçlerinin şeffaf bir şekilde izlenebilmesi amacıyla kapsamlı bir iş akış süreci hazırlamıştır. 30.08.2024 tarihinde yürürlüğe giren bu süreç, koordinatörlüğün web sayfasında yayınlanarak tüm paydaşların erişimine açılmıştır. Bu standardizasyon çalışması, ders kapsamında yürütülen projelerin sistematik bir şekilde yönetilmesini ve sürecin tüm katılımcılar tarafından daha iyi anlaşılmasını hedeflemektedir. İş akış süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır.

Bilgilendirme Aşaması:

- Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü, personel sosyal sorumluluk projeleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri yürütür
- Bu aşamadan Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları sorumludur

Yönlendirme ve Destek Aşaması:

- Proje yapmak isteyen personele koordinatörlük tarafından yönlendirme yapılır
- Proje hazırlama sürecinde gerekli bilgi desteği sağlanır
- Koordinatör ve Yardımcıları bu süreçte aktif rol alır

Başvuru Aşaması:

- Proje yürütücüsü, başvuru formunu kendi kadrosunun bulunduğu akademik birime (Fakülte/Enstitü/YO/MYO) teslim eder
- İlgili birim projeyi değerlendirir
- Birim projeyi uygun bulursa, resmi yazı ile Koordinatörlüğe bilgi verir

Tanıtım ve Duyuru Aşaması:

- Onaylanan projenin tanıtım ve duyuru çalışmaları başlatılır
- Bu süreçten proje yürütücüsü ve bağlı olduğu birim sorumludur

Uygulama Aşaması:

- Proje planlandığı şekilde uygulamaya konulur
- Yürütücü ve projede görev alan öğretim elemanları uygulama sürecini yönetir

Tamamlama ve Raporlama Aşaması:

- Proje tamamlandığında sonuç formları hazırlanır
- Formlar ilgili birim tarafından resmi yazı ile Koordinatörlüğe iletilir

Değerlendirme ve Sonuçlandırma Aşaması:

- Koordinatörlük sonuç formlarını inceler
- Uygun bulunan projeler raporlanır
- Süreç tamamlanır

Bu süreç, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü Yönergesi ile Lisans ve Ön Lisans Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Tüm formlar ve belgeler "SSGK-İA-001" kodlu dokümanlar kapsamında standartlaştırılmıştır.

Personel sosyal sorumluluk projesi iş akışı şemasına bağlantıya tıklayarak ulaşabilirsiniz.

<https://sosyalsorumluluk.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/20313/50f0f9c1-fc7c-d05c-88d9-a6c0dc529ad9.pdf>

3.1.3. Gönüllülük Çalışmaları Dersi Öğrenci Projeleri Süreç Akışı

Bu süreç, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü Yönergesi ile Lisans ve Ön Lisans Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Tüm formlar ve belgeler "SSGK-İA-002" kodlu dokümanlar kapsamında standartlaştırılmıştır.

Bilgilendirme Aşaması:

- Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü, Gönüllülük Çalışmaları Dersi hakkında kapsamlı bilgilendirme faaliyetleri yürütür
- Bu aşamadan Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları sorumludur

Öğretim Elemanı Belirleme Aşaması:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB), üniversite seçmeli ders havuzunda dersi verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi için akademik birimlere yazı gönderir
- İlgili birimler potansiyel öğretim elemanlarını belirler

Ön Hazırlık Toplantısı:

- Koordinatörlük, dersi verecek öğretim elemanları ile dersin işleniş ve proje süreci hakkında toplantı düzenler
- Süreç detayları ve beklentiler paylaşılır

Dersin Açılması ve Seçim Süreci:

- Ders sistemde açılır ve öğrencilerin seçimine sunulur
- Öğrenciler akademik danışmanlarının rehberliğinde dersi seçer

Proje Geliştirme ve Uygulama Aşaması:

- Öğrenciler ve öğretim elemanları birlikte projeler geliştirir

- Projeler uygulanır ve sonuç formları hazırlanır

Raporlama Aşaması:

- Dönem sonunda proje sonuç formları ilgili akademik birimler tarafından Koordinatörlüğe teslim edilir

Değerlendirme ve Sonuçlandırma:

- Koordinatörlük sonuç formlarını inceler
- Uygun bulunan projeler raporlanır
- Süreç tamamlanır

Gönüllülük Çalışmaları dersi öğrenci projeleri süreç akışı şemasına bağlantıya tıklayarak ulaşabilirsiniz.

<https://sosyalsorumluluk.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/20313/b50bb939-0fbc-c9b6-3851-cf57e98c47c8.pdf>

3.2. Faaliyetlerin Uygulanması

Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikasıyla akademik çalışmaların yanı sıra toplumla etkileşimin önemini farkında olan ve bu farkındalıkla topluma hizmet amacıyla toplumsal katkı faaliyetlerini koordine ve teşvik etmektedir. Bu kapsamda, kurulduğu günden bugüne toplumsal katkı faaliyetlerinin daha verimli ve etkin yürütülmesi için çalışmalar yürütmektedir.

Bu bağlamda üniversitemizde, stratejik planda belirtilen hedefler kapsamında 2024 yılı için belirlenen hedeflerin üzerinde proje gerçekleştirilmiştir. Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında 97. Sayfada yer alan Amaç (A4) ve Hedef (H4.1) kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak hedeflenmiştir. Planda yer alan göstergelere göre 2024 yılı içinde öğrenciler tarafından yapılan sosyal sorumluluk proje/faaliyet sayısı hedefleri 100 olarak belirlenmiştir. Personel tarafından yapılan sosyal sorumluluk proje/faaliyet sayısı hedefleri ise 2024 yılı için 26 olarak belirlenmiştir.

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planına ulaşmak için <https://strateji.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/14466/8ae87053-853a-4d68-1c7f-e6830169ef1e.pdf> bağlantıya tıklayabilirsiniz.

Bu bağlamda 2024 yılında 66'sı Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında 59'u öğrenci toplulukları faaliyetleri kapsamında olmak üzere 125 öğrenci projesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca personeller tarafından toplam 89 proje/faaliyet hayata

geçirilmiştir. Toplamda 214 proje/faaliyet gerçekleştirilmiştir. Böylece hem öğrenci projelerinde hem de personel projelerinde stratejik plan hedeflerinin üzerinde bir başarı elde edilmiştir.

Hemen her birimden öğrencilerin katkısı ve onlarca öğretim üyesinin danışmanlığıyla yürütülen bu proje ve etkinlikler, başta Bandırma çevresi olmak üzere ülkemizin çeşitli bölgelerinde sosyal etki meydana getirmiştir.

Projeler ve etkinliklerin tam ve ayrıntılı listesine aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

2024 Yılı Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Projeleri/Faaliyetleri

<https://sosyalsorumluluk.bandirma.edu.tr/tr/sosyalsorumluluk/h/2024-Yili-Sosyal-Sorumluluk-ve-Gonulluluk-Projeleri-28330>

3.3. Faaliyetlerin İzlenmesi ve Kontrolü

Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü, üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen tüm sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerinin sistematik bir şekilde izlenmesi ve kontrolü için kapsamlı bir süreç yönetimi uygulamaktadır. Bu kapsamda, tüm birimlerden gelen faaliyetler, koordinatörlüğümüzün belirlediği iş akış süreçlerine uygun olarak resmi yazışmalar ile talep edilmekte, kontrol edilmekte, tasnif edilmekte ve raporlanmaktadır.

Tüm faaliyetler, koordinatörlüğümüz tarafından düzenli olarak izlenmiş, gerekli kontroller yapılmış ve sonuçları değerlendirilmiştir. Bu sistemli izleme ve kontrol süreci, faaliyetlerin etkinliğinin artırılması ve kurumsal hafızanın oluşturulması açısından önemli katkılar sağlamaktadır.

3.4. Faaliyetlere Yönelik İyileştirmeler ve Önlemler

Koordinatörlüğümüz, 2024 yılı içerisinde faaliyetlerin etkinliğini artırmak ve sürekli iyileştirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla iki önemli adım atmıştır:

3.4.1. Birim Danışma Kurulunun Oluşturulması ve İlk Toplantısı

Farklı kurumlardan uzman ve temsilcilerin katılımıyla oluşturulan Birim Danışma Kurulu'nun ilk toplantısı 28 Aralık 2024 tarihinde zoom platformu üzerinden gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Gençlik ve Spor Bakanlığı BANÜ Genç Ofis Gençlik Lideri, İZGE Engelliler Derneği Başkanı, üniversite mezunu ve öğrenci temsilcileri katılım sağlamıştır. Toplantıda koordinatörlüğün temel faaliyet alanları olan "Toplumsal Katkı Faaliyetleri, Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük" konularında kapsamlı bilgilendirmeler yapılmış, paydaşların beklentileri dinlenmiş ve potansiyel işbirliği alanları değerlendirilmiştir. Özellikle akademik ve

idari personel ile öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilebilecek bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler üzerinde durulmuştur.

3.4.2. Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Geribildirim Anketi

2024 yılı içinde gerçekleştirilen projelerin etkisini değerlendirmek ve gönüllülüğe yönelik eğilimleri anlamak amacıyla kapsamlı bir anket çalışması yapılmıştır. 135 katılımcıyla gerçekleştirilen ankette önemli bulgular elde edilmiştir:

Demografik veriler: Katılımcıların %58'i erkek, %42'si kadın olup, yaş aralığı 18-57 (ortalama 29.9±10.4) olarak belirlenmiştir.

Proje yürütücüleri: Öğrenciler %49, akademik personel %47, idari personel %4 oranında proje yürütücüsü olarak yer almıştır.

Birimler arası dağılım: En fazla proje Sağlık Bilimleri Fakültesi (%22.96) tarafından gerçekleştirilmiştir.

Proje türleri: Projelerin %62'si ders/ödev kapsamında, %25'i öğrenci toplulukları tarafından, %13'ü akademik ve idari personel tarafından yürütülmüştür.

Hedef kitle: Projelerin en fazla yoğunlaştığı gruplar çocuklar (%48.15), kadınlar (%31.11), engelliler (%27.41) olarak belirlenmiştir.

Anket sonuçları, katılımcıların projelerin bireysel, toplumsal ve kurumsal faydalarına ilişkin olumlu görüşler bildirdiğini ve gelecekte de gönüllü çalışmalara katılma konusunda istekli olduklarını göstermiştir. Bu veriler, koordinatörlüğün gelecek dönem planlamalarında ve iyileştirme çalışmalarında yol gösterici olarak kullanılacaktır.

Bu iki önemli çalışma, koordinatörlüğün faaliyetlerinin etkinliğini artırmak, paydaş katılımını güçlendirmek ve sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemi oluşturmak açısından önemli katkılar sağlamıştır.

Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Geribildirim Anketi Sonuç Raporuna bağlantıya tıklayarak ulaşabilirsiniz

<https://sosyalsorumluluk.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/20320/84e5de95-25cc-68b8-7d46-48cde74a251a.pdf>

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SWOT ANALİZİ)

4.1. Güçlü Yönler (Üstünlükler)

4.1.1. İşbirliği Ağı

- Disiplinler arası proje geliştirme ve uygulama kapasitesi
- Farklı uzmanlık alanlarından öğretim elemanlarıyla çalışabilme imkanı

4.1.2. Proje Deneyimi ve Yönetim Kapasitesi

- Farklı ölçek ve kapsamda sosyal sorumluluk projelerini yönetme tecrübesi
- Proje planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde uzmanlık
- Sistematik proje yönetim metodolojisi
- Proje çıktılarını değerlendirme ve raporlama yetkinliği

4.1.3. Güçlü Kurumsal Yapı ve Organizasyon

- Net olarak tanımlanmış iş akış süreçleri
- Standardize edilmiş form ve dokümanlar
- Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı

4.1.4. Paydaş Ağı

- Yerel yönetimler, kamu kurumları ve STK'larla güçlü bağlantılar
- Aktif öğrenci toplulukları ile işbirliği
- Toplumun farklı kesimlerine ulaşabilme kapasitesi
- Etkili iletişim ve koordinasyon becerileri

4.1.5. Akademik ve Uygulamalı Bilgi Birikimi

- Sosyal sorumluluk ve gönüllülük alanında akademik bilgi birikimi
- Teorik ve pratik deneyimin harmanlanması
- Sürekli öğrenme ve gelişime açık yapı
- Başarılı proje örnekleri ve iyi uygulama modelleri

Bu güçlü yönler, koordinatörlüğün etkili ve sürdürülebilir projeler yürütmesine, toplumsal fayda yaratmasına ve kurumsal kapasitesini sürekli geliştirmesine olanak sağlamaktadır. Her bir güçlü yön, koordinatörlüğün misyonunu gerçekleştirmesinde ve vizyonuna ulaşmasında önemli bir rol oynamaktadır.

4.2. Fırsatlar

4.2.1. Kurumsal Destek ve Öncelik

- YÖK'ün sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerini destekleyici politikaları
- Üniversite üst yönetiminin sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerini destekleyici politikaları
- Sosyal sorumluluk projelerinin stratejik planda öncelikli alan olarak yer alması

4.2.2. Paydaş İlgisi ve Motivasyonu

- Yerel paydaşların projelere kaynak ve destek sağlama potansiyeli

4.2.3. Teknolojik Gelişmeler ve Dijital Olanaklar

- Sosyal medya platformlarında görünürlük artırma imkanı
- Dijital araçlarla proje yönetim süreçlerini iyileştirme fırsatı
- Online eğitim ve toplantı sistemleriyle daha geniş kitlelere ulaşabilme
- Teknolojik altyapı geliştirme potansiyeli

4.2.4. Toplumsal Farkındalık ve İhtiyaçlar

- Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine artan ilgi
- Toplumsal sorunlara çözüm arayışının güçlenmesi
- Çevresel ve sosyal konularda artan duyarlılık
- Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığın yükselmesi

4.2.5. İşbirliği ve Networking İmkanları

- Ulusal ve uluslararası proje ortaklıkları geliştirme potansiyeli
- Diğer üniversitelerin koordinatörlükleriyle bilgi ve deneyim paylaşımı
- Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler üretme fırsatı
- Kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği geliştirme olanakları

Bu fırsatlar, koordinatörlüğün faaliyetlerini genişletmesi, etkisini artırması ve kurumsal kapasitesini güçlendirmesi için önemli potansiyeller sunmaktadır. Her bir fırsat alanı, stratejik planlamada dikkate alınarak, koordinatörlüğün gelecek dönem çalışmalarına yön vermekte ve yeni projelerin geliştirilmesine zemin hazırlamaktadır.

4.3. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)

4.3.1. İdari Personel Eksikliği

- Koordinatörlüğe özel tahsis edilmiş tam zamanlı idari personelin bulunmaması
- Rutin ofis işlerinin ve dokümantasyon süreçlerinin yönetiminde yaşanan zorluklar
- İdari iş yükünün akademik personele yansması ve verimlilik kaybı
- Proje takip ve arşivleme sisteminin etkin yürütülememesi
- Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonda yaşanan gecikmeler

4.3.2. Teknolojik Altyapı Yetersizliği

- Proje başvuru ve takip süreçlerini yönetecek özel bir yazılım sisteminin olmaması
- Dijital arşivleme ve veri analizi yapılamaması
- Online başvuru ve değerlendirme sisteminin eksikliği
- Proje raporlama ve izleme süreçlerinde manuel işlemlerin yoğunluğu
- Veri güvenliği ve yedekleme sistemlerinin yetersizliği

4.3.3. Finansal Kısıtlar ve Bütçe Sorunları

- Projelere doğrudan mali destek sağlanamaması
- Bağımsız bir proje bütçesi oluşturulamaması
- Malzeme ve ekipman temininde yaşanan zorluklar
- Proje ölçeklerinin finansal nedenlerle sınırlı kalması
- Sürdürülebilir finansman modellerinin eksikliği

4.3.4. Fiziksel Mekan ve Donanım Eksiklikleri

- Koordinatörlüğe ait bağımsız ofis alanının yetersizliği
- Proje malzemelerinin depolanması için alan yetersizliği
- Teknik donanım ve ekipman eksiklikleri

4.3.5. Kurumsal Süreç ve Yapılanma Sorunları

- Bürokratik işlemlerin fazlalığı ve karmaşıklığı
- Kurumsal hafıza ve deneyim aktarımında yaşanan zorluklar

Bu zayıf yönler, koordinatörlüğün operasyonel etkinliğini ve hizmet kalitesini olumsuz etkilemektedir. Her bir zayıf yön için sistematik iyileştirme planları geliştirilmeli ve kaynakların optimum kullanımı sağlanmalıdır. Özellikle idari personel istihdamı, teknolojik altyapı yatırımları ve finansal kaynakların artırılması öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmelidir. Bu eksikliklerin giderilmesi, koordinatörlüğün daha etkin ve verimli çalışmasına, proje kalitesinin artmasına ve kurumsal kapasitenin güçlenmesine önemli katkılar sağlayacaktır.

4.4. Tehditler

4.4.1. Toplumsal Gönüllülük Kültürünün Yetersizliği

- Gönüllülük kavramının toplumun tüm kesimlerince yeterince benimsenmemesi
- Sürdürülebilir gönüllü katılımının sağlanmasında yaşanan zorluklar
- Toplumsal duyarlılık ve farkındalık eksikliği
- Gönüllülük faaliyetlerine yönelik önyargılar
- Uzun vadeli projelerde katılımcı devamlılığının sağlanamaması

4.4.2. Etik ve Yasal Riskler

- Projelerde ortaya çıkabilecek etik ihlaller
- Kişisel verilerin korunması konusundaki riskler
- Proje paydaşları arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar
- Yasal sorumluluk ve yükümlülüklerin karşılanamaması riski
- Proje çıktılarının amacı dışında kullanılma ihtimali

4.4.3. Kaynak ve Sürdürülebilirlik Tehditleri

- Kamu tasarruf tedbirleri kaynaklı finansal kısıtlar
- İnsan kaynağı sürekliliğinin sağlanamaması
- Paydaş kurumların desteğinin azalma olasılığı

- Teknolojik altyapı yatırımlarının ertelenmesi

4.4.4. Koordinasyon ve İşbirliği Sorunları

- Birimler arası iletişim kopuklukları
- Paydaş beklentilerinin karşılanamaması
- Bürokratik engeller ve süreç gecikmeleri

4.4.5. Dış Faktörler ve Beklenmeyen Durumlar

- Pandemi gibi olağanüstü durumların proje süreçlerini etkilemesi
- Sosyal ve ekonomik krizlerin projelere etkisi
- İklim değişikliği ve çevresel faktörlerin yarattığı riskler
- Teknolojik değişimlere uyum sağlayamama riski

4.4.6. Diğer Tehditler

- Gönüllülük Çalışmaları dersini vermek isteyen öğretim elemanlarının azalması
- 27.06.2025 tarihinden itibaren geçerli olacak Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesinde sosyal sorumluluk ve gönüllülük projelerinin değerlendirme dışı bırakılması.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Koordinatörlüğün kurumsal kapasitesini güçlendirmek, faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve karşılaşılan zorlukları aşmak için bir dizi öneri ve tedbir geliştirilmiştir. Bu öneriler, GZFT (SWOT) analizinde belirlenen zayıf yönlerin iyileştirilmesi, tehditlerin etkisinin azaltılması, fırsatların değerlendirilmesi ve güçlü yönlerin daha etkin kullanılması amacıyla oluşturulmuştur. Aşağıda sunulan öneriler, kısa, orta ve uzun vadede uygulanabilecek stratejik adımları içermektedir:

İdari yapılanmanın güçlendirilmesi:

- Koordinatörlüğe tam zamanlı idari personel istihdamı
- Düzenli personel eğitim programlarının oluşturulması
- Fakülte, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okullarının tamamına Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Birim Temsilcilerinin atanması

- Alt çalışma grubu/grupları oluşturularak Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Çalışma Grubu üyeleri ile senkronize çalışmalarının sağlanması

Dijital altyapının geliştirilmesi:

- Proje yönetim yazılımının temin edilmesi ve uygulanması
- Online başvuru ve takip sisteminin kurulması
- Veri analizi ve raporlama araçlarının entegrasyonu
- Dijital arşivleme sisteminin oluşturulması

Finansal sürdürülebilirliğin sağlanması:

- Bağımsız proje bütçesi oluşturulması
- Sponsorluk ve bağış mekanizmalarının geliştirilmesi

Paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi:

- Düzenli paydaş toplantıları düzenlenmesi
- İşbirliği protokollerinin güncellenmesi ve genişletilmesi
- Paydaş geri bildirim mekanizmalarının iyileştirilmesi
- Ortak proje havuzunun oluşturulması

Gönüllülük kültürünün yaygınlaştırılması:

- Farkındalık artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi
- Gönüllü eğitim programlarının geliştirilmesi
- Başarılı projelerin görünürlüğünün artırılması
- Gönüllü motivasyon ve ödüllendirme sisteminin kurulması

Risk yönetimi sisteminin kurulması:

- Risk değerlendirme metodolojisinin geliştirilmesi
- Etik kuralların güncellenmesi ve denetlenmesi

Kurumsal iletişim stratejisinin geliştirilmesi:

- İletişim planının hazırlanması
- Sosyal medya stratejisinin oluşturulması

- Görünürlük materyallerinin standardizasyonu
- Medya ilişkilerinin güçlendirilmesi

Fiziksel altyapının iyileştirilmesi

- Koordinatörlük ofis alanının genişletilmesi
- Toplantı ve eğitim mekanlarının düzenlenmesi
- Teknik donanım ve ekipman eksikliklerinin giderilmesi
- Erişilebilirlik standartlarına uyum sağlanması

Akademik entegrasyonun güçlendirilmesi

- Araştırma projelerinin desteklenmesi
- Akademik yayın ve çalışmaların teşvik edilmesi
- Disiplinler arası işbirliğinin artırılması
- Öğrenci staj ve uygulama imkanlarının genişletilmesi

Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi

- Uluslararası ağlara üyelik başvurularının yapılması
- Yurtdışı proje ortaklıklarının kurulması

Sürdürülebilirlik ilkelerinin entegrasyonu

- Çevresel etki değerlendirme sisteminin kurulması
- Sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumun sağlanması
- Döngüsel ekonomi uygulamalarının geliştirilmesi
- Proje başvuru ve sonuç formlarının Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkilendirilerek hangi projenin hangi amaca katkı verdiğinin belirlenmesinin sağlanması.

Önerilerin uygulanması sürecinde düzenli izleme ve değerlendirme yapılması, gerektiğinde revizyonların gerçekleştirilmesi önem taşımaktadır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynak bulunmamaktadır.

Doç. Dr. Fatih ALTUN

Bandırma / Şubat 2025