

	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatör Yardımcısı Görev Tanımı	Doküman No	SSGK-GT-002
		İlk yayın tarihi	30.08.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Koordinatör Yardımcısı
Üstü
Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörü
Vekili
Koordinatör Yardımcısı
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Görev tanımında belirtilen faaliyetleri yapmak üzere yetkinliğe sahip olmakGrup çalışmasına yatkın olmakİletişim becerilerine sahip olmakHızlı düşünme ve karar verebilme becerilerine sahip olmakHızlı, düzenli ve dikkatli olmak
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitemiz sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak,Üniversitemiz öğrenci ve personelinin ulusal, uluslararası ve bölgesel çaptaki sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerinin öne çıkarılmasına katkıda bulunmak, toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak,Üniversite öğrencilerinde ve personeline sosyal sorumluluk ve gönüllülük farkındalığı yaratmak, toplumsal duyarlılıklarını artırmalarına katkıda bulunmak,Üniversitemiz toplumsal katkı yönetim süreçlerinin etkinliği, başarısını ve sürdürülebilirliğini izleyerek ilgili başlıklarda koordinatöre iyileştirme önerilerini sunmak,Toplumsal katkı duyarlılığı ve bilincini oluşturmak için sosyal sorumluluk ve gönüllülük projelerinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi için tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlamak,Toplumun ihtiyaçlarına uygun sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerini gerçekleştirmek ve sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak,Toplumun sorunlarına çözüm üretmek ve toplum gelişimine katkı sağlamak amacıyla dış paydaşlarla, üniversitemizin tüm birimleri, öğrenciler, akademik ve idari personelin toplumla bütünleşebilmesi için, gerekli koordinasyonu sağlamakİç ve dış paydaşlarla birlikte toplumun her kesimi ile sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğüne gündem sunmak ve bu Koordinatörlüğün sekreteryaya görevlerini yürütmek,Koordinatörlük bünyesinde yayınlanan ya da yayınlanması planlanan katalog, bülten vb. yayınların içeriklerinin hazırlanması ve düzenlenmesi,Yıl boyunca yapılan sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerini takip ederek listelenmesi ve raporlanmasını sağlamak,Birim web sayfasını izlemek ve güncellenmesini sağlamak,Koordinatörlük bünyesinde, koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Koordinatör
Doç. Dr. Arzu BULUT	Doç. Dr. Arzu BULUT	Doç. Dr. Fatih ALTUN

	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatör Yardımcısı Görev Tanımı	Doküman No	SSGK-GT-002
		İlk yayın tarihi	30.08.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve birimde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Koordinatör
Doç. Dr. Arzu BULUT	Doç. Dr. Arzu BULUT	Doç. Dr. Fatih ALTUN